



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๓๗๗
ที่ สพ.๕๖๐๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติโครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยทางด้านกำลังคนเป็นสำคัญ ดังนั้นการบริหารเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรก็จะส่งผลต่อความเจริญเติบโตขององค์กร สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม การที่องค์กรใดจะบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องปฏิบัติตามภารกิจ หน้าที่ ของการบริหารงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการจัดคนเข้าทำงาน ขณะปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรและที่สำคัญองค์กรต้องบำรุงรักษาบุคลากร ซึ่งจะต้องกระทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ต่างๆ งานจึงจะสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย และมีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน จึงขออนุมัติโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชุดิภาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางนิภา ศรีเทรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายชวลิต พุทธเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

(นายทองใส เทศนัย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายณรงค์ บุญมี)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน



โครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลจระเข้สามพัน อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยทางด้านกำลังคนเป็นสำคัญ ดังนั้นการบริหาร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรก็จะส่งผลต่อความเจริญเติบโตของ องค์กรสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม การที่องค์กรใด จะบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจะต้องปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ของการบริหารงานให้ครอบคลุมทุก ขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการจัดคนเข้าทำงาน ขณะปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรและที่สำคัญองค์กรต้องบำรุงรักษาบุคลากร ซึ่งจะต้องกระทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน

เทศบาลตำบลจระเข้สามพัน เป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพใน การปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ต่างๆ งานจึงจะสำเร็จและบรรลุเป้าหมายและนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงมีการจัดโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นวัฒนธรรมของ องค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกย่องและประกาศผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๒.๓ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๕ เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรในการให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
 - พนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ทำให้องค์กรเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการแบบพหุภาคีและจริยธรรม คุณธรรม

๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อปท. ในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี (สำหรับจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและการนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและ การบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

เป้าประสงค์ ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการบริหารและการบริการด้วยความโปร่งใส

เป้าประสงค์ ที่ ๓ บูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในทุกภาคฝ่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการแบบพหุภาคีและจริยธรรม คุณธรรม

๔.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาองค์กรบุคลากรให้มีศักยภาพ
- เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรให้มีจริยธรรม คุณธรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานตามโครงการ
คนดีศรีเทศบาล

๕.๑.๑ การปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ
ที่นายกเทศมนตรีกำหนด

๕.๑.๒ ต้องทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๑.๓ ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร

๕.๑.๔ ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๕.๑.๕ ต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๒ แจกแจงแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการ ให้พนักงานเทศบาลทราบ

๕.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงาน
ตามหลักเกณฑ์

๕.๔ ประกาศให้พนักงานรับทราบว่าใครเป็นผู้ได้รับยกย่อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ เกิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๑๐.๓ เกิดความยุติธรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑๐.๔ เกิดการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรให้มีจริยธรรม คุณธรรม

๑๑. ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวสุติกาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางนิภา ศรีเหรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นายชวลิต พุทธิเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทองใส เทศนัย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอุรรงค์ บุญมี)
นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน